

# **AFDELINGSREGLEMENT POLITIEKE PARTIJ DEMOCRATEN 66**

## **AFDELING VEENENDAAL**

Dit afdelingsreglement is vastgesteld door de ledenvergadering van de afdeling Veenendaal op 23 februari 2009 en toegezonden aan het landelijk bestuur op 27 februari 2009.

### **I. Inleidende bepalingen**

#### **Preambule**

Het bepaalde in de Statuten en het Huishoudelijk reglement van de politieke partij D66 is, voor zover relevant, van overeenkomstige toepassing

#### **Artikel 1. Definities**

In dit reglement gelden de definities als opgenomen in het huishoudelijk reglement van D66.

Verder wordt verstaan onder

- fractie: de fractie van D66 in de gemeenteraad van Veenendaal;
- ledenvergadering: de ledenvergadering van de afdeling Veenendaal;
- bestuur: het bestuur van de afdeling Veenendaal;
- huishoudelijk reglement: het huishoudelijk reglement van de politieke partij D66;
- reglement: dit afdelingsreglement.

#### **Artikel 2. Geldigheid**

Dit reglement geldt voor de afdeling Veenendaal. De afdeling beslaat het grondgebied van de gemeente Veenendaal.

### **II. De ledenvergadering**

#### **Artikel 3. De ledenvergadering**

1. De ledenvergadering wordt gevormd door de leden die in de afdeling woonplaats hebben. Voor de afdeling is zij het hoogste orgaan inzake alle aangelegenheden op politiek en organisatorisch terrein, voorzover die niet door statuten, huishoudelijk reglement of dit reglement aan andere organen zijn opgedragen.
2. De ledenvergadering heeft tenminste tot taak:
  - a. het kiezen van de leden van het afdelingsbestuur en de commissies van de ledenvergadering op een wijze als nader bij of krachtens het huishoudelijk dan wel dit reglement wordt geregeld; slechts door een ledenvergadering ingestelde organen zijn partijorganen in de zin van artikel 3, tweede lid van de statuten;
  - b. het vaststellen van het afdelingsreglement;
  - c. het vaststellen van het verkiezingsprogramma van de afdeling;
  - d. het vaststellen van de begroting en het goedkeuren van de jaarrekening;
  - e. het nemen van overige politieke, organisatorische en financiële besluiten;

#### **Artikel 4. Bijeenkomen ledenvergadering**

1. De ledenvergadering komt tenminste twee maal per jaar bijeen, en wordt tenminste veertien dagen tevoren schriftelijk aan de adressen van de betrokken stemgerechtigde leden aangekondigd.
2. Voorts wordt de ledenvergadering ter behandeling van een of meer aangegeven onderwerpen binnen drie weken bijeengeroepen op verzoek van:
  - a. de fractie;
  - b. het regiobestuur;
  - c. tien procent van de leden van de afdeling, met een minimum van drie stemgerechtigde leden.
3. Indien niet binnen twee weken aan het verzoek gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers op kosten van de afdeling en met de medewerking van het landelijk service centrum zelf tot de bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de ledenvergadering bijeenroept.
4. Ieder lid kan tot de aanvang van de ledenvergadering, of zoveel eerder als het bestuur vaststelt, voorstellen, amendementen en moties indienen betreffende de agenda en agendapunten. Deze amendementen en moties moeten zijn ondertekend door tenminste vijf leden van de afdeling. De ledenvergadering beslist op welke wijze de voorstellen in behandeling worden genomen.

#### **Artikel 5. De commissies van de ledenvergadering**

De ledenvergadering kan besluiten dat het lidmaatschap van haar commissies openstaat voor leden van andere afdelingen en kan besluiten een commissie gezamenlijk met een andere afdeling in te stellen. Indien de ledenvergadering een gewone commissie van de ledenvergadering of een commissie ad hoc van de ledenvergadering instelt, omschrijft zij in haar besluit de taak, samenstelling en bevoegdheden van deze

commissie en kiest zij de voorzitter en de leden ervan in functie. Een commissie ad hoc van de ledenvergadering bestaat uit een oneven aantal leden en blijft werkzaam tot verslag aan de ledenvergadering is uitgebracht.

### **III. Het afdelingsbestuur**

#### **Artikel 7. Samenstelling bestuur**

1. Het afdelingsbestuur bestaat uit tenminste drie en maximaal vijf leden. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden in functie gekozen.
2. Bestuursleden worden gekozen voor een termijn van 3 jaar en zijn één maal als zodanig onmiddellijk herkiesbaar (conform artikel 2.9 huishoudelijk reglement).  
Alleen die leden kunnen zitting in het bestuur nemen, die gedurende een half jaar (6 maanden) voor de sluiting van de interne kandidaatstelling lid van de partij zijn (conform artikel 2.9 huishoudelijk reglement).

#### **Artikel 7. Taken en verantwoordelijkheden van het bestuur**

1. Het bestuur is er primair om:
  - a. de organisatie van de afdeling goed te laten functioneren;
  - b. initiatieven te nemen en randvoorwaarden te creëren om tot een goed politiek debat te komen;
  - c. de partij te vertegenwoordigen bij de fractie en de vinger aan de pols te houden in de uitvoering van het verkiezingsprogramma en andere politieke keuzen;
  - d. te bevorderen dat er zich voldoende en goed gekwalificeerde kandidaten voor vacatures binnen en namens de partij aanmelden.
2. Het bestuur heeft tenminste tot taak:
  - a. het (geregeld en tijdig) bijeenroepen van de ledenvergadering vanwege organisatorische en politieke aangelegenheden;
  - b. het verzorgen van de communicatie met de leden enerzijds en andere partijorganen anderzijds;
  - c. in het geval van deelname aan verkiezingen zorg te dragen voor het voeren van een verkiezingscampagne en het daarbij betrekken van de fractie en kandidaten.
  - d. het vertegenwoordigen van de afdeling, zowel binnen de partij als naar buiten;
  - e. het bevorderen van de ondersteuning van de fractie;
  - f. het verrichten van andere noodzakelijke bestuurlijke activiteiten.
3. Het bestuur is verantwoordelijk voor het voorbereiden en voorleggen van voorstellen aan de ledenvergadering inzake:
  - a. de organisatie en de reglementen;
  - b. het verkiezingsprogramma voor verkiezingen binnen de afdeling
  - c. de financiën, waaronder begroting en jaarrekening.
4. Het bestuur is gehouden initiatieven van leden in normale behandelingsprocedure voor de ledenvergadering te brengen.

#### **Artikel 8. Verantwoording**

Het bestuur legt verantwoording af aan de ledenvergadering. Met het oog daarop brengt het bestuur jaarlijks gemotiveerd verslag uit van zijn werkzaamheden.

#### **Artikel 9. Financiële aangelegenheden**

1. De geldmiddelen van de afdeling bestaan uit:
  - a. een bijdrage uit de contributiegelden door het landelijk bestuur;
  - b. subsidies van het landelijk bestuur;
  - c. schenkingen;
  - d. overige baten.
2. Het bestuur is bevoegd aan de ledenvergadering ter vaststelling aan te bieden een regeling inzake de afdracht van leden van de fractie aan de afdeling.
3. Jaarlijks, voor het einde van het jaar, legt het bestuur de ledenvergadering ter goedkeuring een begroting voor het volgende jaar voor.
4. Jaarlijks, uiterlijk 5 maanden na het begin van het opvolgende jaar, legt de penningmeester het exploitatieoverzicht over het jaar ervoor, met toelichting, aan de ledenvergadering voor.  
De toelichting op de jaarrekening bevat onder meer een lijst van alle schenkingen aan de partij van meer dan duizend euro zonder vermelding van de namen van de schenkers.
5. Met betrekking tot een eventueel verkiezingsfonds verschaft het bestuur de ledenvergadering inzicht in de voorgenomen besteding van dit fonds en legt het achteraf, uiterlijk 6 maanden na de betreffende verkiezingen, verantwoording af aan de ledenvergadering.
6. De financiële commissie is een commissie ad hoc met minimaal twee leden (niet-bestuursleden) die door de ledenvergadering voorafgaand aan de vergadering waarin het exploitatieoverzicht aan de orde wordt gesteld wordt ingesteld voor de periode tussen deze beide ledenvergaderingen.
7. De financiële commissie heeft tot taak advies uit te brengen aan de ledenvergadering inzake de jaarrekening en de overige financiële aangelegenheden.

#### **IV. Gemeenteraadsverkiezingen**

##### **Artikel 10. Besluiten inzake verkiezingsdeelname**

1. Uiterlijk 12 maanden voor de gemeenteraadsverkiezingen besluit de ledenvergadering al dan niet deel te nemen aan deze verkiezingen.
2. Wanneer de ledenvergadering besluit tot deelname neemt het bestuur uiterlijk 11 maanden voor de verkiezingen de volgende besluiten:
  - a. de vaststelling van het profiel als bedoeld in artikel 14;
  - b. het aanvang- en sluitingstijdstip van aanmeldingstermijn voor de kandidaten als bedoeld in artikel 15;
  - c. de datum van vaststelling van de definitieve kandidaatstelling als bedoeld in artikel 15;
  - d. de datum van de verkiezing van de lijsttrekker als bedoeld in artikel 18;
  - e. het minimaal te behalen percentage vermeldingen bij de poststemming voor plaatsing op de kandidatenlijst ingevolge de Kieswet;
  - f. het maximale aantal kandidaten dat geplaatst wordt op een kandidatenlijst ingevolge de kieswet;
  - g. het minimaal en maximaal aantal te vermelden kandidaten op het stembiljet als bedoeld in art. 19;
  - h. het aanvangs- en sluitingstijdstip voor het inzenden van de stembiljetten als bedoeld in artikel 19.

##### **Artikel 11. Verkiezingsprogramma**

3. Uiterlijk 12 maanden voor de gemeenteraadsverkiezingen stelt de ledenvergadering een programmacommissie in. Deze commissie telt minimaal 2 en maximaal 5 leden.
4. De programmacommissie heeft tot taak:
  - a. het schrijven van het concept verkiezingsprogramma ten behoeve van de gemeenteraadsverkiezingen;
  - b. het tijdig voorleggen hiervan aan het bestuur, teneinde het bestuur in de gelegenheid te stellen een voorstel aan de besluitvormende ledenvergadering voor te leggen;
  - c. het in de ledenvergadering adviseren aan de leden omtrent ingediende moties en amendementen op het programma.
5. Het verkiezingsprogramma ten behoeve van de verkiezingen voor de gemeenteraad wordt vastgesteld door de ledenvergadering.
6. De ontwerp tekst voor het verkiezingsprogramma dient uiterlijk vijf weken voor de besluitvormende ledenvergadering in het bezit van de leden te zijn.
7. Kandidaten voor het lidmaatschap van de gemeenteraad zijn gehouden het verkiezingsprogramma naar beste vermogen uit te voeren.

##### **Artikel 12. De verkiezingscommissie**

1. Uiterlijk twaalf maanden voor de verkiezing van de gemeenteraad stelt de ledenvergadering een verkiezingscommissie ad hoc in. De ledenvergadering kan ook besluiten het bestuur aan te wijzen als verkiezingscommissie. Een bestuurslid dat zich op een verkiesbare plaats kandidaat heeft gesteld neemt niet aan de beraadslagingen en besluitvorming omtrent de desbetreffende interne verkiezingen deel.
2. De verkiezingscommissie telt 3 of 5 leden.
3. De verkiezingscommissie heeft tot taak:
  - a. het op onpartijdige wijze bewerkstelligen van de goede voortgang van de kandidaatstellingsprocedure voor de verkiezingen voor de gemeenteraad, volgens de bepalingen van het huishoudelijk reglement;
  - b. de controle en verificatie van de informatie van de kandidaten;
  - c. de informatieverstrekking over de kandidaten aan de leden;
  - d. het doen van voorstellen aan de ledenvergadering met betrekking tot kandidaatstellings- en verkiezingsprocedures;
  - e. de indiening van de overeenkomstig het huishoudelijk reglement samengestelde kandidatenlijst voor de verkiezingen voor de gemeenteraad op de wijze als door de Kieswet is voorgeschreven. De kandidatenlijst dient het aantal kandidaten te omvatten, zoals vastgesteld conform artikel 10;
  - f. het vaststellen van de stemmingen en het bekendmaken van de uitslag ervan.

##### **Artikel 13. Verantwoordelijkheid bestuur voor kandidaatstellings- en verkiezingsprocedures**

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de kandidaatstellings- en verkiezingsprocedures, zowel voor functies binnen de partij, als namens de partij.
2. Het bestuur is er verantwoordelijk voor dat:
  - a. slechts die kandidaten op vertegenwoordigende lijsten worden geplaatst die voldoen aan de wettelijke vereisten voor verkiezing;
  - b. een beroepsprocedure wordt aangehouden die beroep op het geschillencollege over de acceptatie van de kandidatuur mogelijk maakt, zodanig dat een uitspraak voor de interne verkiezingen aan de leden bekend kan zijn.
3. Het bestuur kan aan de ledenvergadering voorstellen aan de verkiezingscommissie te verzoeken tot herstemming te besluiten over de lijstvolgorde en/of de verkiezing van de lijsttrekker.

#### **Artikel 14. Profiel**

Ten behoeve van de lijstsamenstelling voor de gemeenteraad wordt aan de ledenvergadering voor de opening van de interne kandidaatstelling een profiel van de te kiezen lijsttrekker en een profiel van de te kiezen kandidaten ter vaststelling voorgelegd. In het profiel van de te verkiezen kandidaten wordt tevens aangegeven over welke deskundigheid een fractie in ieder geval moet beschikken. De profielen worden samengesteld door het bestuur en de fractie. Bij het ontbreken van een fractie worden de profielen samengesteld door het bestuur.

#### **Artikel 15. Aanmeldingstermijn**

1. De aanmeldingstermijn voor de kandidaten voor het lijsttrekkerschap duurt tenminste één maand en sluit uiterlijk zes maanden voor de 'dag der kandidaatstelling' zoals bedoeld in de Kieswet.
2. De aanmeldingstermijn voor de kandidaten die geen kandidaat voor het lijsttrekkerschap zijn duurt tenminste één maand en sluit uiterlijk vier maanden voor de 'dag der kandidaatstelling' zoals bedoeld in de Kieswet.
3. De definitieve kandidatenlijst dient uiterlijk achtentwintig dagen voorafgaande aan de 'dag der kandidaatstelling' te zijn vastgesteld.

#### **Artikel 16. Informatieplicht**

1. De verkiezingscommissie maakt bij opening van de kandidaatstelling het volgende bekend aan de leden:
  - a. de besluiten als bedoeld in artikel 10;
  - b. de datum waarop een kandidaat uiterlijk lid moet zijn voor deelname aan de verkiezing;
  - c. de peildata voor het stemrecht (ledenvergaderingen en toezending stembiljetten);
  - d. de wijze van aanmelding en de wijze van het verkrijgen van het aanmeldingsformulier
  - e. verklaring van de kandidaten al dan niet bereid te zijn toepassing te geven aan een door de ledenvergadering vastgestelde regeling van afdracht van leden van de fractie;
  - f. de datum waarop de voorstellen en de kandidatenoverzichten bij de leden zullen zijn,
  - g. de data waarop de uitslagen uiterlijk zullen worden gepubliceerd en
  - h. het aanmeldingsadres.

#### **Artikel 17. Voorwaarden bij kandidaatstelling en onverkiesbare plaatsen**

1. Op de 'dag der kandidaatstelling' volgens de Kieswet dient de kandidaat te voldoen aan de wettelijk vereiste voorwaarden om in het vertegenwoordigende lichaam te worden gekozen, met dien verstande dat aan de wettelijke voorschriften met betrekking tot de minimumleeftijd op de dag van de verkiezing moet zijn voldaan.
2. Een kandidaat die bij de aanmelding als kandidaat een voorkeur uitspreekt voor een onverkiesbare plaats op de kandidatenlijst wordt na afloop van de interne verkiezingen door de betreffende verkiezingscommissie onder aan de kandidatenlijst in volgorde van het aantal stemmen geplaatst.

#### **Artikel 18. De lijsttrekker**

1. De lijsttrekker wordt gekozen uit degenen die zich daarvoor kandidaat hebben gesteld.
2. De verkiezing van de lijsttrekker vindt plaats via een poststemming.

#### **Artikel 19. Poststemming**

1. De samenstelling van de kandidatenlijst en de keuze van de lijsttrekker geschieden via een poststemming.
2. Hiertoe zendt de verkiezingscommissie aan alle stemgerechtigde leden uiterlijk zes weken na de sluiting van de kandidaatstellingstermijn, een kandidatenoverzicht van alle kandidaten en een stembiljet.
3. Het stembiljet bevat een toelichting, de datum en het tijdstip waarop de poststemming sluit, alsmede het minimaal en maximaal aantal te vermelden kandidaten.
4. De sluitingsdatum van de poststemming ligt ten minste 3 weken na toezending van de stembiljetten.
5. In een zitting binnen vierentwintig uur na sluiting van deze poststemming bepaalt de verkiezingscommissie de uitslag van de poststemming. Van deze zitting wordt proces-verbaal opgemaakt. Bij het bepalen van de uitslag van de stemming worden slechts die stembiljetten in aanmerking genomen, die voor de sluitingsdatum van de poststemming zijn ontvangen. De commissie maakt de uitslag door toezending van het proces-verbaal 'bepaling uitslag poststemming' bekend aan de kandidaten en het bestuur.
6. Binnen veertien dagen na de sluitingsdatum van de poststemming wordt het proces-verbaal van de uitslagbepaling gezonden aan de landelijke verkiezingscommissie. Wanneer naar oordeel van de landelijke verkiezingscommissie de uitslag van de stemming niet juist is bepaald, corrigeert het bestuur zondig de uitslag na de betrokken verkiezingscommissie daarover te hebben gehoord.

#### **Artikel 20. Voorkeursacties**

1. Het houden van voorkeursacties ten gunste van één of meer kandidaten voor vertegenwoordigende functies namens de partij is toegestaan, onder de voorwaarden dat:
  - a. er op geen enkele wijze ten nadele van de overige kandidaten wordt gesproken of gehandeld in woord en geschrift;
  - b. indien sprake is van verzending aan leden waar een selectie uit het ledenbestand nodig is, de afdelingssecretaris op kosten van de actievoerders als 'verzendshuis' optreedt;
  - c. actievoerders geen gebruik maken van adressenbestanden van de partij.

2. Voorkeursacties zoals bedoeld in het vorige lid dienen ter goedkeuring te worden voorgelegd aan het bestuur. Het bestuur kan nadere regels stellen over de wijze van uitvoering van voorkeursacties teneinde onevenredige benadeling van andere kandidaten te voorkomen en ter invulling van zijn bevoegdheid tot het verlenen van goedkeuring.
3. Daarnaast zijn kandidaten gerechtigd de eigen kandidatuur op de ledenvergadering kenbaar te maken en toe te lichten.
4. Het uitbrengen van schriftelijke stemadviezen door andere partijorganen of fracties in vertegenwoordigende lichamen is niet toegestaan.